

Políticas de Privacidad y de Tratamiento de Datos Personales

Estas Políticas incorporan los mandatos contenidos en los artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, 886 de 2014 y 1074 de 2015, así como las demás disposiciones que los modifiquen, reglamenten o deroguen. En esa medida, la recolección y tratamiento de los datos personales de nuestros usuarios, empleados, proveedores y contratistas está sujeta a las normas vigentes en la República de Colombia sobre protección de datos personales contenidas en las disposiciones arriba señaladas. Con la aceptación de la información al contenido en las presentes Políticas, el Titular acepta su contenido y se encuentra de acuerdo con la utilización de las rutas de aprendizaje y la emisión y obtención de insignias digitales y los correspondientes modelos de autorización para el tratamiento de la información personal

1. Definiciones

Las siguientes definiciones se deberán tener en cuenta para la interpretación de estas Políticas y se usarán indistintamente en singular o plural sin que por ello altere su significado.

1.1. Autorización. Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de los Datos Personales.

1.2 Base de Datos Personales. Conjunto organizado de los Datos Personales que son objeto de Tratamiento por parte de los Responsables, o quien éste designe, en su condición de Responsable y/o Encargado de los Datos Personales.

1.3. Cookies. Información enviada por la Página web del Responsable y almacenada en el navegador del Titular que accede y navega en su sitio web, que guarda sus preferencias de navegación.

1.4. Dato Personal. Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Se aglomeran dentro de esta tipología de información los datos de identificación y contacto, datos acerca del grupo familiar, información acerca de la salud, entre otra.

1.5. Dato Público. Es el dato calificado como tal según la ley o la Constitución Política de Colombia. Algunos ejemplos son el estado civil de las personas, su profesión u oficio, su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los Datos Públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

1.6. Datos de Menores y Adolescentes. Son los Datos Personales cuyos Titulares son menores de edad, entendiéndose por ello los sujetos con edad inferior a los 18 años, cuyo Tratamiento deberá asegurar la prevalencia de sus derechos fundamentales y de los procedimientos establecidos en la normatividad aplicable a la hora de recoger su información personal. Esta tipología de datos incluye aquellos que pertenecen a los infantes los cuales tendrán un tratamiento especial por pertenecer a una población con derechos prevalentes.

1.7. Datos Sensibles. Son los que pueden afectar la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político, o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

1.8. Encargado del Tratamiento o Encargado. Persona natural o jurídica, de naturaleza pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

1.9. Políticas. Son las Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales adoptado por el Responsable.

1.10. SIC. Es la Superintendencia de Industria y Comercio, autoridad administrativa en materia de protección de datos personales en Colombia.

1.11. Titular. Persona cuyos Datos Personales son objeto de Tratamiento y cuya autorización debe ser recogida.

1.12. Transferencia. La Transferencia de Datos Personales es el envío de Datos Personales de parte del Responsable y/o Encargado a un tercero que se encuentra dentro o fuera del país y que a su vez será tratado como el Responsable del Tratamiento.

1.13. Transmisión. Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

1.14. Tratamiento. Cualquier operación o conjunto de operaciones que recaen sobre los Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los Datos Personales.

2. Responsable del tratamiento de datos

ACREDITTA S.A.S., empresa de carácter comercial identificada con NIT. 901.154.592-8, domiciliada en la Calle 75 # 11 — 74 Bogotá de la ciudad de Bogotá D.C.

- Correo electrónico: info@acreditta.com .

- Teléfono de contacto: (601) 7452237.

El Responsable será denominado en adelante ACREDITTA.

3. Uso de la información personal

Como parte de las actividades de prestación de servicios de ACREDITTA, en particular la construcción de rutas de aprendizaje, creación de templates de insignias digitales y emisión a ellos o terceros de insignias digitales, al Titular le será requerida la entrega de los siguientes Datos Personales: nombre, dirección, edad, información de contacto como número de teléfono y dirección electrónica. Así mismo, será objeto de recolección Datos Personales en redes sociales de internet que le permiten a ACREDITTA conocer al Titular y facilitar el ejercicio de las actividades propias de la entidad.

4. Finalidades del Tratamiento de la información

La información será recopilada y tratada por ACREDITTA, así como por sus terceros aliados, con las siguientes finalidades:

4.1. El Usuario reconoce que el ingreso de información personal, lo realiza de manera voluntaria y ante la solicitud de requerimientos específicos por esta plataforma para realizar un trámite, presentar una queja o reclamo, o para acceder a los mecanismos interactivos. El

Usuario acepta que, a través del registro en esta plataforma, ACREDITTA recoge datos personales, los cuales no se cederán a terceros sin su conocimiento. La recolección y tratamiento automatizado de los datos personales, como consecuencia de la navegación y/o registro por la plataforma, tiene como finalidades las detalladas a continuación:

- a) La adecuada gestión y administración de los servicios ofrecidos en la plataforma, en los que el Usuario decida darse de alta, utilizar o contratar;
- b) El estudio cuantitativo y cualitativo de las visitas y de la utilización de los servicios por parte de los usuarios.
- c) El envío por medios tradicionales y electrónicos de información relacionada con ACREDITTA y de cualquier otro proyecto de ACREDITTA, sus programas y sus entidades adscritas y vinculadas únicamente al usuario que voluntariamente decida registrarse en la plataforma.
- d) Del usuario acreditado, es decir, el usuario que recibe la insignia digital, ACREDITTA recoge datos personales, los cuales no se cederán a terceros sin su conocimiento y tienen por único propósito generar el registro de la insignia emitida.

4.2. Atender y dar solución a las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que formule el Titular a ACREDITTA.

4.3. Informar al Titular sobre cualquier cambio en los productos y servicios prestados por ACREDITTA.

4.4. El tratamiento de la información podrá realizarse por ACREDITTA directamente o a través de terceros proveedores localizados en Colombia o en el exterior. Ese proceso puede implicar la recolección, archivo, procesamiento y transmisión de dicha información entre compañías vinculadas o relacionadas contractualmente con ACREDITTA tales como proveedores del servicio de call y contact Center, proveedores del servicio de mensajería.

4.5. Tratar la información personal en procesos de selección que eventualmente pudieran ser adelantados por el Responsable y el Titular suministre para dichos efectos.

4.6. Utilizar los Datos Personales suministrados para efectos de llevar a cabo actividades de capacitación en favor de los Titulares.

5. Tratamiento de datos que no requiere autorización

En los siguientes casos no será necesario que el Titular de su autorización para el tratamiento de los datos suministrados:

5.1. Cuando la información es requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

5.2. En caso de hacer tratamiento de datos de naturaleza pública, como aquellos que se encuentren en registros públicos, documentos públicos, gacetas, boletines oficiales y sentencias ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

5.3. Casos de urgencia médica o sanitaria.

5.4. Para el tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.

5.5. Cuando se trata de datos relacionados con el Registro Civil.